

# COMUNE DI PALOMONTE PROVINCIA DI SALERNO

## Copia Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 4 del 07/01/2014

### Oggetto:

AFFIDAMENTO PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE ANNO 2014.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno sette del mese di gennaio alle ore 19,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza degli assessori:

<b>Assessori</b>	<b>Presenti</b>
PIETRO CAPORALE	Si
GERARDO CUPO	No
FAMULARO DIEGO	Si
PARISI OTTAVIO	Si

Con la partecipazione del Segretario Comunale DOTT.SSA TRONCONE MIRLA

Il Presidente DOTT. PIETRO CAPORALE, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 del D. L.vo 267/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata, avente ad oggetto:

“ AFFIDAMENTO PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE ANNO 2014. ”;

Ritenuta la suddetta proposta meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli, espressi dai Responsabili di Area interessati, resi ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi legali;

### **D E L I B E R A**

1) Di approvare l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“ AFFIDAMENTO PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE ANNO 2014. “, che allegata alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;

2) Con successiva votazione favorevole unanime e palese, delibera di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI PALOMONTE**  
PROVINCIA DI SALERNO

**Proposta di deliberazione di Giunta Comunale**  
Settore  
Num. 5 del 03/01/2014

**Oggetto:**  
AFFIDAMENTO PIANI ESECUTIVI DI GESTIONE ANNO 2014.

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

- Premesso che per un migliore e corretto funzionamento del Comune di Palomonte occorre assegnare gli interventi e le risorse ai responsabili di area così come novellato dall'art. 169 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267;
- Dato atto che questo Ente è dotato di personale appartenente alla categoria D e quindi con poteri gestionali;
- Vista la propria precedente deliberazione n.164/98, con la quale si approvava il regolamento degli uffici e dei servizi;
- Visto, il Regolamento degli Uffici e dei Servizi attualmente in vigore;
- Visto il D. L.gs. 18.08.2000, n. 267;
- Acquisiti i pareri del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 del d.Lgs. 267/2000;

## **PROPONE DI DELIBERARE**

1. Assegnare, come si evince dai prospetti, gli interventi, capitoli e risorse iscritti nel redigendo bilancio 2014 ai responsabili delle aree e al Segretario Comunale, secondo i nominativi dei responsabili riportati su ciascun prospetto;
2. Darsi atto che i prospetti in formato cartaceo sono allegati alla presente deliberazione, mentre sull'Albo Pretorio On Line sono visionabili alla voce "allegati";
3. Trasmettere copia della presente ai responsabili di ciascuna area per gli adempimenti di competenza;
4. Con separata ed unanime votazione dichiarare la presente immediatamente esecutiva ad ogni effetto di legge.

**IL PROPONENTE**  
Rag. Ernesto Cruoglio

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGLIO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data 03/01/2014  
Il Responsabile  
ERNESTO CRUOGLIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGLIO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione innanzi riportata, esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE .

Data 03/01/2014  
Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
ERNESTO CRUOGLIO

**Letto, sottoscritto:**

**II PRESIDENTE**  
Fto. DOTT. PIETRO CAPORALE

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto. DOTT.SSA TRONCONE MIRLA

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.  
Dal Municipio, lì .....

**Il Responsabile Area Amministrativa**  
**AMATO GERARDO**

---

Il sottoscritto Responsabile Area Amministrativa, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- CHE La presente deliberazione  
sarà affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/01/2014  
come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs. 167 del 18.08.2000.  
(N. 22 REG. PUB.) PROT. N. 129

Palomonte, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Area Amministrativa**  
**Fto. AMATO GERARDO**

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 07/01/2014 :

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo  
pervenuta richiesta di invio al controllo;

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Palomonte, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Area Amministrativa**  
**Fto AMATO GERARDO**